

Gestion du B2i élève

Table des matières

1	Introduction	1
1.1	Objectif principal	1
1.2	Une proposition d'approche.....	1
2	Arguments développés pour mettre en place une stratégie.....	2
2.1	Indiquer la place du B2i dans la société de l'information.....	2
2.2	Indiquer la place du B2i au niveau de notre institution	3
2.3	Les aspects techniques dans l'établissement.....	4
2.4	Le logiciel GIBII (Gestion Informatisée du Brevet Informatique et Internet)	4
3	Une dynamique de projet	5
3.1	Analyse stratégique	5
3.2	Le texte fondateur du projet	7
4	Le stage de formation	8
4.1	Première demi-journée.....	8
4.2	Travail dirigé sur un site test.....	12
4.3	Deuxième demi-journée	14
5	Document utile : la feuille de position collègue	15
6	Document utile : la feuille de position lycée	18



1 Introduction

1.1 Objectif principal

Il s'agit de créer une dynamique dans l'établissement pour élargir l'éventail de professeurs participant à la validation des items.

L'arrêté du JO n° 113 du 16 mai 2007 rend obligatoire l'obtention du B2i pour l'attribution du Brevet des Collèges 2008. ([Lien sur le site Legifrance](#)).

La gestion du B2i dans l'établissement concerne de ce fait l'ensemble des enseignants et de l'équipe d'encadrement.

1.2 Une proposition d'approche

Il semble que la mise en place du logiciel Gibii soit un moment particulier pour re-questionner la validation du B2i dans un établissement scolaire :

- Pour que les élèves s'investissent et intègrent leurs demandes de validation dans leur curriculum de formation ;
- Pour que de nombreux enseignants le valident et confortent leurs compétences dans le domaine des Tice ;
- Pour que sa gestion soit intégrée dans les activités pédagogiques au quotidien.

On se situe dans le cadre d'une démarche active de l'élève qui demande une validation d'acquis. Cette autoévaluation est novatrice. Elle encourage les partenaires à réinterroger les méthodes d'évaluation employées et leur pertinence.

L'accès au logiciel en ligne peut être un levier important de développement des usages. Il allie souplesse et efficacité en autorisant les acteurs à se connecter de tout endroit relié à l'internet.

Mise en place de la gestion du B2i dans un établissement

Ce document n'est pas une notice d'utilisation ou une fiche pédagogique modèle mais simplement un essai de réflexion sur une façon de mettre en place le B2i dans un établissement scolaire en privilégiant un rôle actif des acteurs dans un contexte le plus pédagogique possible.

« .. La classe elle-même change dès lors qu'un canal à double sens fait circuler le message. Les relations des apprenants à ceux qui les enseignent, leur attitude même, se transforment de fond en comble. Oubliez donc un moment la forme des groupes et des institutions ; une autre idée de la distribution et du contrôle vous viendra, où les offres de savoir, loin de les précéder, loin surtout de s'imposer, suivent les demandes d'enseignement et s'y adaptent. Émerge, alors, un intérêt nouveau pour l'apprentissage de la part des acteurs, une réciprocité souple entre la demande et l'offre, d'où s'ensuivra, je l'espère, un lien social renouvelé. »

Michel Serres

Hors série du Monde de l'Éducation, "Apprendre à Distance"
Septembre 1998, sous la direction de Michel Serres et Michel Authier.



[Retour table des matières](#)

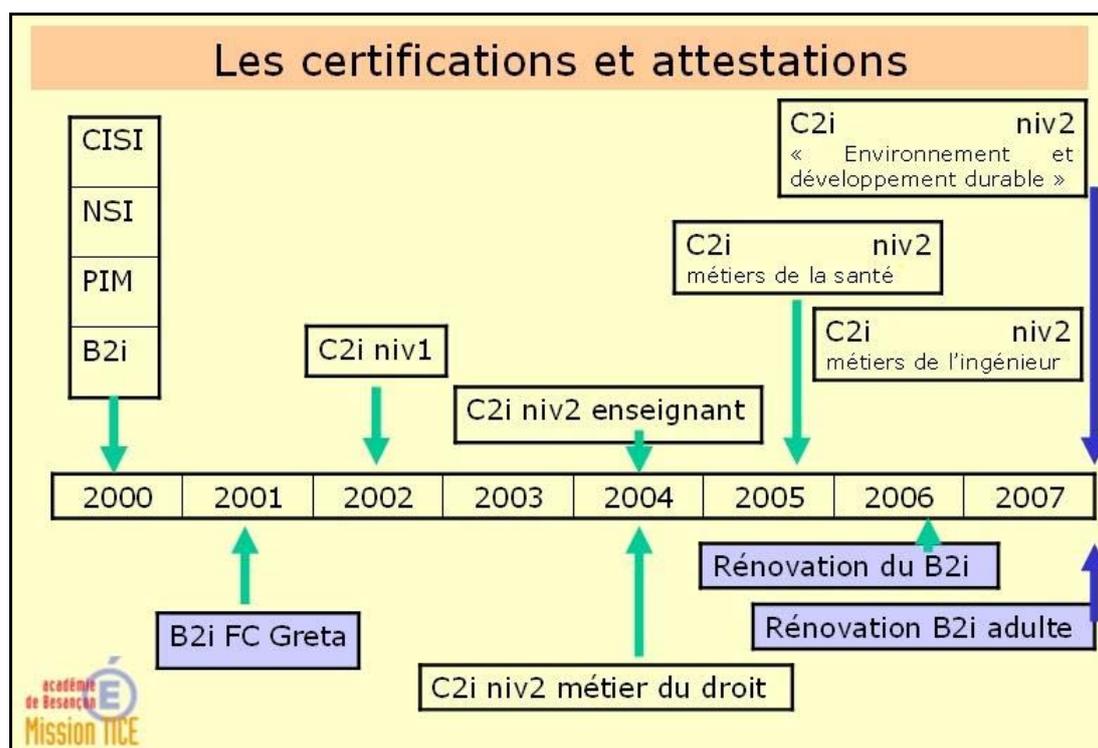
2 Arguments développés pour mettre en place une stratégie

Il semble utile de replacer le B2i dans un contexte **sociétal**, **institutionnel** et **local**.

2.1 Indiquer la place du B2i dans la société de l'information



Le portail société de l'information



Depuis les années 2000 différentes certifications et attestations ont été mises en place

- **NSI** (Naviguer sur Internet), **PIM** (Passeport pour l'Internet et le Multimédia), **B2i** (Brevet Informatique et Internet) ;
- **C2i niveau 1** (Certificat Informatique et Internet) à l'issue de la licence à l'université ;
- **C2i niveau 2** (Certificat Informatique et Internet) enseignant : les étudiants futurs professeurs doivent obtenir leur certification pour être titularisés ;
- Des **C2i professionnels** ont vu le jour : C2i des métiers du droit, métiers de la santé, métiers de l'ingénieur ;
- Un nouveau C2i se met en place : « Environnement et développement durable ».

« La maîtrise des technologies usuelles de l'information et de la communication est l'une des sept composantes du socle commun de connaissances et de compétences pour les contenus disciplinaires, aux côtés de la maîtrise de la langue française, de la pratique d'une langue vivante étrangère, des compétences de base en mathématiques, de la culture scientifique et technologique, ou encore de la culture humaniste. Ainsi l'Éducation nationale forme et évalue tous les élèves dans le domaine des TIC.

L'introduction des nouveaux outils de production, de traitement et de diffusion de l'information dans l'enseignement répond à la nécessité de donner à chaque enfant, futur citoyen, une « éducation numérique » ainsi que des compétences qui sont devenues aujourd'hui indispensables pour réussir son insertion professionnelle et sociale. Les TIC permettent aussi de renouveler les modalités d'enseignement et les formes d'apprentissage des élèves afin d'améliorer la performance du système éducatif. »



France numérique 2012 - Plan de développement de l'économie numérique – Page 53
Site : <http://francenumerique2012.fr/>

> Remarque : le PCIE (Passeport de Compétence Informatique Européen) est bien développé en Europe et s'étend à d'autres pays, notamment aux États-Unis.



Cliquer pour vous rendre sur le site

> Vidéo « [Présentation du PCIE](#) »

2.2 Indiquer la place du B2i au niveau de notre institution



Les premiers textes dans le B.O du 23 novembre 2000

- [B.O de novembre 2000](#) ;
- [Au B.O du 20 juillet 2006, un arrêté définit les connaissances et capacités exigibles pour les trois brevets informatique et internet \(école, collège, lycée\)](#)

Mise en place de la gestion du B2i dans un établissement

- [Circulaire du 16 novembre 2006 précisant les modalités de mise en oeuvre](#)
- [L'arrêté du JO n° 113 du 16 mai 2007 rend obligatoire l'obtention du B2i pour l'attribution du Brevet des Collèges 2008](#)
- [L'arrêté du 18 décembre 2007 modifie la délivrance du B2i](#)
- [Document d'appui de la sous-direction des Tice](#)

DOMAINES	ÉCOLE > Voir la liste des items	COLLÈGE > Voir la liste des items	LYCÉE > Voir la liste des items
Domaine 1	Objectifs	Objectifs	Objectifs
S'approprier un environnement informatique de travail ☒ Connaissances / Capacités	Maîtriser les fonctions de base.	Utiliser son espace de travail dans un environnement en réseau.	Gérer son espace de travail dans un environnement en réseau.
Domaine 2	Objectifs	Objectifs	Objectifs
Adopter une attitude responsable ☒ Connaissances / Capacités	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.	Être un utilisateur averti des règles et des usages de l'informatique et de l'Internet.	Être un utilisateur impliqué dans le respect des règles et des usages de l'informatique et de l'Internet.
Domaine 3	Objectifs	Objectifs	Objectifs
Créer, produire, traiter, exploiter des données ☒ Connaissances / Capacités	Écrire un document numérique.	Composer un document numérique.	Concevoir, réaliser et publier des documents numériques.
Domaine 4	Objectifs	Objectifs	Objectifs
S'informer, se documenter ☒ Connaissances / Capacités	Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique. Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet.	Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources de l'internet, pour répondre à une demande.	Construire une démarche de recherche autonome en prenant en compte les richesses et les limites des ressources de l'internet.
Domaine 5	Objectifs	Objectifs	Objectifs
Communiquer, échanger	Échanger avec les technologies de l'information et de la communication.	Communiquer, échanger et publier avec les technologies de l'information et de la communication.	Échanger avec les technologies de l'information et de la communication de façon autonome.

Les différents libellés des nouveaux référentiels

2.3 Les aspects techniques dans l'établissement

Les établissements offrent (collèges et lycées) un équipement technique de qualité et un nombre important de postes connectés à l'internet. Les conditions sont requises pour que les personnes concernées puissent travailler dans de bonnes conditions.

2.4 Le logiciel GIBII (Gestion Informatisée du Brevet Informatique et Internet)



Développement réalisé par l'Académie de Bordeaux

Le Rectorat met à disposition des établissements un logiciel de gestion en ligne hébergé par ses soins. Les utilisateurs pourront ainsi travailler sur cette application de tout poste connecté à l'internet. (dans l'établissement et hors établissement)

Chaque personne concernée peut, depuis son domicile par exemple, faire le suivi du B2i. L'élève fait le point de ses demandes de validations, consulte les réponses des enseignants, tranquillement à la maison. Il en va de même pour les partenaires adultes.

> Sur le site académique : « [Le service B2i, outil de suivi et de gestion](#) »



3 Une dynamique de projet



3.1 Analyse stratégique

3.1.1 Enjeux du projet

- Enjeux principaux
 - Créer une dynamique dans l'établissement autour de la validation des items du B2i ;
 - Permettre à un maximum d'élèves d'obtenir le B2i en fin de troisième en vue du diplôme national du brevet ;
 - Augmenter le nombre d'enseignants qui valident ces items ;
- Enjeux secondaires
 - Inclure le B2i dans la démarche pédagogique des disciplines ;
 - Introduire une méthode d'évaluation faisant appel à l'autoévaluation de l'élève.

3.1.2 Acteurs du projet



- L'élève

Il est au centre du dispositif puisqu'il est invité, de la sixième à la troisième en collège par exemple, à demander la validation des différents items. On peut envisager un positionnement initial en début de sixième (élèves qui ont obtenu le B2i de niveau 1 à l'école primaire).

- Les parents

Dans le cas de l'utilisation d'un logiciel en ligne les parents peuvent être des conseillers avisés pour aider leurs enfants à gérer leurs demandes de validation.

- Les professeurs

Souvent les acteurs disent qu'un nombre trop réduit de collègues participe à la validation. C'est un souci constant d'inclure dans cette démarche plus d'enseignants pour donner au B2i une place plus large dans les apprentissages. Mais le passage d'une activité personnelle de préparation de cours avec les outils informatiques à une activité pédagogique en classe nécessite du temps pour adapter sa pédagogie.

- Le chef d'établissement, son adjoint, le conseiller principal d'éducation

Le chef d'établissement et son équipe ont besoin d'avoir une vision globale du déroulement du B2i durant les quatre années de collège.

- La (le) documentaliste

Mise en place de la gestion du B2i dans un établissement

La personne qui assume cette profession est une grande utilisatrice des technologies de l'information et de la communication avec les élèves. Elle concourt souvent à la gestion du B2i.

> L'utilisation des ressources numériques est un point fort des items du B2i.

3.1.3 Les acteurs en groupes organisés

- Une équipe B2i pilote

Une équipe de pilotage du B2i pourrait être mise en place dans l'établissement pour coordonner les actions. Elle serait référente dans ce domaine : organisation dans le temps, modes d'évaluation, informations diverses, ...

- Une organisation par discipline et en interdisciplinarité

Les enseignants d'une discipline, en début d'année scolaire, font un point sur les items de la discipline pouvant être validés au travers des différentes actions pédagogiques menées. Ils peuvent travailler de concert avec des collègues d'autres disciplines.

- Le rôle éventuel du professeur principal

On peut imaginer que le professeur principal vérifie à intervalles réguliers l'évolution des validations des élèves dont il a la charge. Il peut alors avertir les élèves et les collègues concernés si des items sont « en panne » de gestion de validation.

> Voir la vidéo : <http://www.agence-usages-tice.education.fr/temoignages/mise-en-oeuvre-du-b2i-dans-un-college-1102.htm>

3.1.4 Plus value apportée par ce projet

- Une meilleure lisibilité du B2i dans l'établissement ;
- Une problématique intégrée aux projets pédagogiques des équipes disciplinaires ;
- Une meilleure prise en compte du B2i pour l'obtention du Diplôme National du Brevet ;
- Une possibilité de gestion depuis tout poste connecté à l'internet (dans l'établissement et hors de l'établissement) offrant une plus grande souplesse de suivi pour les acteurs.

3.1.5 Les freins repérés

- Le manque de confiance des enseignants quant à leur capacité à évaluer les items (niveau technique, connaissances du monde de l'internet,...) ;
- L'impression d'un travail supplémentaire imposé aux personnels.

3.1.6 Les objectifs à atteindre

- Qualitatifs :
 - Mieux mesurer les compétences des élèves ;
 - Leur apprendre les principes de l'autoévaluation.
- Quantitatifs
 - Donner au plus grand nombre d'élèves la culture Tice nécessaire ;
 - Obtenir un maximum de validations en fin de classe de troisième pour le brevet.

3.1.7 L'état des lieux

- Positionnement en amont des élèves :

Un point pourrait être fait du niveau acquis par les élèves à l'entrée en sixième. Certains possèdent le B2i niveau 1, d'autres pas.

Ce positionnement pourrait être réalisé durant le premier trimestre sous la forme d'un test en classe. On peut imaginer une pratique plus ouverte incluse dans les activités disciplinaires. L'utilisation d'un portfolio permettrait le dépôt par l'élève de productions personnelles autorisant une forme de validation d'acquis d'expériences.

- Environnement technologique :

Les établissements sont bien équipés. Tous les intéressés peuvent travailler dans de bonnes conditions. Le taux d'équipement est satisfaisant.

- Environnement géographique :

L'accès à un ordinateur est possible au CDI, en salle multimédia ainsi que dans certaines salles de cours. Tous les postes sont reliés à l'internet.

Le fait que le logiciel de suivi puisse être utilisé à l'extérieur de l'établissement améliore son accessibilité.



[Retour table des matières](#)

3.2 Le texte fondateur du projet



3.2.1 Finalités

- Valider des usages TICE pour préparer les élèves à entrer dans la société de l'information en se situant dans une continuité entre le B2i niveau 1 (école primaire) et les différentes attestations et certifications (B2i, C2i).

3.2.2 Buts

- Élever, consolider et valider des compétences TICE pour favoriser des usages dans l'enseignement ;
- Faciliter la délivrance de l'attestation du B2i élève (niveau 2 collège).

3.2.3 Objectifs

- Aider les enseignants de l'établissement à l'organisation du B2i de la sixième à la troisième ;
- Intégrer la validation des items dans les activités pédagogiques courantes ;
- Faciliter le travail par discipline et en interdisciplinarité ;
- Impliquer l'élève (et ses parents) dans la démarche de demande de validation en s'appuyant également sur les compétences acquises à l'extérieur de l'établissement.



[Retour table des matières](#)

4 Le stage de formation

Les stages se déroulent fréquemment sur deux demi-journées.

4.1 Première demi-journée

4.1.1 Objectif

- Introduire la problématique du B2i en la situant plus largement dans un contexte sociétal, institutionnel et local ;
- Mettre en avant les enjeux pour l'élève, les enseignants et les personnels d'encadrement de l'établissement ;
- Aborder la certification du C2i niveau 2 enseignant pour les jeunes collègues en formation initiale et les collègues en formation continue ;
- Faire une introduction à l'utilisation du logiciel Gibii.

4.1.2 Entrée en matière

Un morceau choisi d'une conférence de Michel Serres :

> « Les nouvelles technologies, révolution culturelle et cognitive ».

- Morceau choisi 1 « la notion d'adresse » : commencer à 19 minutes 20 secondes ;
- Morceau choisi 2 « la notion de nouveau droit » : commencer à 24 minutes 40 secondes ;
- Si le temps le permet : morceau choisi 3 (la conclusion), commencer à 46 minutes 50 secondes.

> Pour écouter cette conférence : http://interstices.info/jcms/c_33030/les-nouvelles-technologies-revolution-culturelle-et-cognitive?qs=id%3Djalios_5127

The screenshot shows the Interstices website interface. At the top, there is a navigation menu with links like 'de la recherche', 'connaître', 'itinéraires', 'c'était hier', 'debattre', 'ludique', 'lire et voir', and 'thématiques'. The main content area features the article title 'Les nouvelles technologies : révolution culturelle et cognitive' by Michel Serres, dated 20/12/07. A quote from the article reads: « Les nouvelles technologies nous ont condamnés à devenir intelligents ! ». C'est ce que postule Michel Serres... Below the text, there is a video player for the conference and a link to listen to it in MP3 format. The URL at the bottom of the article is <http://interstices.info/m-serres-lille>.

Avec l'autorisation de l'INRIA - Direction de la communication / Multimédia

4.1.3 Les impacts des technologies de l'information et de la communication au quotidien

> Pour nous, adultes

- Autour de nous : tous les métiers sont impactés par le développement des technologies. Donner des exemples de la vie quotidienne (chez le médecin, l'épicier, ...)
- Qui dans la salle possède un téléphone portable ?
- Qui est équipé d'un ordinateur à la maison ?
- Cet ordinateur est-il connecté à l'internet ?
- Disposez-vous d'un accès à un ordinateur connecté à l'internet sur votre lieu de travail ?

Nombre de personnes présentes :			
Niveau personnel		Niveau professionnel	
Téléphone mobile		Ordinateur personnel	
Ordinateur à la maison		Connecté à Internet	
Connecté à Internet			

Tout le monde est concerné. Le résultat de cette petite enquête est souvent proche des cent pour cent.

Nous avons ainsi une pratique, donc des compétences qui nous permettent d'être à l'aise pour valider un certain nombre d'items.

> Pour nos élèves

Disposent-ils d'un téléphone mobile ? Sont-ils connectés à la maison dans les mêmes proportions ?

L'année passée, la moitié de mes élèves de 5^{ème} avaient un blogue ! Mes élèves de 3^{ème} étaient presque tous connectés à la maison en haut débit.

Les élèves sont ainsi dans les usages. Ils ont des savoirs, des savoir-faire, des savoir-être et des savoir-devenir. Nous pouvons nous appuyer sur ces acquis lors d'un positionnement de début d'année par exemple. Certains items peuvent alors être validés.

4.1.4 Utilisation du logiciel GIBII

Gestion Informatisée du B2i

Munissez-vous de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe

Et n'oubliez pas de vous déconnecter avant de partir

Tapez le numéro d'identification de l'établissement
(ou quelques caractères permettant de le trouver) :

exemples (au choix) : 12, 0330087R, rostand, lyc, boulevard,...

GIBII : Gestion Informatisée du Brevet Informatique et Internet

> Accès : <http://gibii.ac-besancon.fr/b2i/>

Choisir le numéro d'établissement, ou taper quelques caractères permettant de le retrouver.

> Connexion élève

> Gestion du B2i

Saisissez le code utilisateur et le mot de passe qui vous ont été donnés

Utilisateur :

Mot de passe :

L'élève tape ses identifiants

Il arrive sur sa fiche personnelle :

Mise en place de la gestion du B2i dans un établissement

22/10/2008

Session précédente : n°2
le lundi 20 octobre 2008 à 09:29:50
172.30.32.1 (172)

Déconnexion

Envoyer

B2i > Élève

Attention, toutes les irrégularités ou usurpations d'identité sont enregistrées de façon à permettre à l'administration de remonter aux auteurs.

Etat actuel de mes items : ● Acquis ● En cours ● Non acquis

23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82

Les items sur fond plus sombre et en italique sont optionnels (niveau Lycée-CFA)

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

Obtenu ⓘ [23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Demandé ⓘ [24] C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.

Demande de validation concernant des items du domaine 1 :

Etat actuel de mes items : ● Acquis ● En cours ● Non acquis

23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82

Les items sur fond plus sombre et en italique sont optionnels (niveau Lycée-CFA)

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

Obtenu ⓘ [23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Demandé ⓘ [24] C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.

Demandé ⓘ [25] C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.

Demandé ⓘ [26] C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.

Demandé ⓘ [27] C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...)

Demandé ⓘ [28] C.1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)

Première validation

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

Obtenu ⓘ [23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Obtenu ⓘ [24] C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.

Obtenu ⓘ [25] C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.

Obtenu ⓘ [26] C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.

Obtenu ⓘ [27] C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...)

Obtenu ⓘ [28] C.1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)

Les résultats évoluent !

> Connexion professeur

Mise en place de la gestion du B2i dans un établissement

22/10/2008
Tristan Bernard

Session précédente : n°4
le mercredi 22 octobre 2008 à 11:12:21
172.30.32.1 (172).

Mme [REDACTED]

B2i
> Prof

Déconnexion

Liste des messages en cours :

Traiter la demande	Date	Classe	Prénom	Nom	Message	Item
<input type="checkbox"/>	le 22-10-2008 à 11:21:28	ELEVES	Marie-charlotte	[REDACTED]	J'ai organisé mon espace personnel en créant des dossiers et sous-dossiers.	[25] - C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.
<input type="checkbox"/>	le 22-10-2008 à 11:21:28	ELEVES	Marie-charlotte	[REDACTED]	Dans mes dossiers j'ai organisé mes fichiers par types d'extension pour les gérer facilement.	[26] - C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
<input type="checkbox"/>	le 22-10-2008 à 11:21:28	ELEVES	Marie-charlotte	[REDACTED]	J'ai fait plusieurs essais en cours d'étéchnologie, notamment à partir du logiciel de présentation par ordinateur. (Impression des diapositives seules, avec les commentaires, ...)	[27] - C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...)
<input type="checkbox"/>	le 22-10-2008 à 11:21:28	ELEVES	Marie-charlotte	[REDACTED]	En utilisant l'établissement numérique je suis confronté à cette gestion au quotidien et j'y arrive !	[28] - C.1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)
<input type="checkbox"/>	le 20-10-2008 à 09:27:57	ELEVES	Marie-charlotte	[REDACTED]	J'accède aux logiciels que les professeurs me proposent d'utiliser.	[24] - C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.
<input type="checkbox"/>	le 16-10-2008 à 15:54:46	ELEVES	Océane	[REDACTED]	Je fais ce que je veux...	[24] - C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.
<input type="checkbox"/>	le 16-10-2008 à 15:54:46	ELEVES	Océane	[REDACTED]	Parce que	[23] - C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

La page d'accueil de l'enseignant

Traitement du message n° : 11

Classe :	ELEVES	Date de la demande :	2008-10-22 11:21:28
Nom :	Andre	Rubrique :	Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail
Prénom :	Marie-charlotte	Item :	C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.
Message :	J'ai organisé mon espace personnel en créant des dossiers et sous-dossiers.		

Saisir une réponse :

Bonjour Marie-C,
En effet tu as bien organisé tes espaces.
C'est bien !

Accord

Le dialogue s'instaure pour valider un item

> Connexion gestionnaire

22/10/2008
B2i Collège & Lycée-CFA
Gestionnaire

Session précédente : n°4
le lundi 20 octobre 2008 à 09:24:49
172.30.32.1 (172).

B2i
> Gestion

Déconnexion

<input type="button" value="COMPETENCES DES PROFS"/>	<input type="button" value="RESULTATS PAR ELEVE"/>	<input type="button" value="EDITION DES ATTESTATIONS"/>
<input type="button" value="COMPETENCES PAR CLASSE"/>	<input type="button" value="ATTRIBUTION MANUELLE D'ITEMS"/>	<input type="button" value="EDITION FEUILLES DE POSITION"/>
<input type="button" value="ETAT DES VALIDATIONS PAR CLASSE"/>	<input type="button" value="RESULTATS DES ANCIENS ELEVES"/>	<input type="button" value="RESULTATS CSV & ETIQUETTES"/>
<input type="button" value="GRAPHIQUES DES RESULTATS"/>		<input type="button" value="ATTESTATIONS ANCIENS ELEVES"/>

Page d'accueil

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)							
acquis le 20/10/08	C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du professeur</th> <th>Accord</th> <th>Date réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mme Albert Francoise</td> <td>oui</td> <td>2008-10-20 09:29:26</td> </tr> </tbody> </table>	Nom du professeur	Accord	Date réponse	Mme Albert Francoise	oui	2008-10-20 09:29:26
Nom du professeur	Accord	Date réponse					
Mme Albert Francoise	oui	2008-10-20 09:29:26					
acquis le 22/10/08	C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du professeur</th> <th>Accord</th> <th>Date réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mme Albert Francoise</td> <td>oui</td> <td>2008-10-22 11:32:17</td> </tr> </tbody> </table>	Nom du professeur	Accord	Date réponse	Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:32:17
Nom du professeur	Accord	Date réponse					
Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:32:17					
acquis le 22/10/08	C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du professeur</th> <th>Accord</th> <th>Date réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mme Albert Francoise</td> <td>oui</td> <td>2008-10-22 11:31:25</td> </tr> </tbody> </table>	Nom du professeur	Accord	Date réponse	Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:31:25
Nom du professeur	Accord	Date réponse					
Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:31:25					
acquis le 22/10/08	C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du professeur</th> <th>Accord</th> <th>Date réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mme Albert Francoise</td> <td>oui</td> <td>2008-10-22 11:31:44</td> </tr> </tbody> </table>	Nom du professeur	Accord	Date réponse	Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:31:44
Nom du professeur	Accord	Date réponse					
Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:31:44					
acquis le 22/10/08	C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents, ...)						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du professeur</th> <th>Accord</th> <th>Date réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mme Albert Francoise</td> <td>oui</td> <td>2008-10-22 11:31:51</td> </tr> </tbody> </table>	Nom du professeur	Accord	Date réponse	Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:31:51
Nom du professeur	Accord	Date réponse					
Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:31:51					
acquis le 22/10/08	C.1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du professeur</th> <th>Accord</th> <th>Date réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mme Albert Francoise</td> <td>oui</td> <td>2008-10-22 11:32:05</td> </tr> </tbody> </table>	Nom du professeur	Accord	Date réponse	Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:32:05
Nom du professeur	Accord	Date réponse					
Mme Albert Francoise	oui	2008-10-22 11:32:05					

Suivi d'un élève



[Retour table des matières](#)

4.2 Travail dirigé sur un site test

4.2.1 Connexion et identification

Gibii est accessible sur : <http://gibii.ac-besancon.fr/b2i>

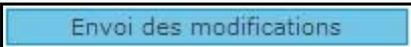
- Le collège de tests est le collège n° 131 ou Convention ;
- Les élèves ont pour authentification : eleve1 à eleve20, mot de passe : « 01/01/1990 » ;
- Les professeurs ont pour authentification : prof1 à prof20, mot de passe : « 01/01/1970 » ;
- Le mot de passe de l'utilisateur "gestion" est "gestion" ;
- Le mot de passe de l'utilisateur "admin" est "admin" ;

4.2.2 Simulation professeur

- Se connecter en tant que professeur, par exemple « prof1 », mot de passe « 01/01/1970 » ;



- Cliquer l'icône  pour compléter éventuellement votre fiche, cliquer sur les classes en responsabilité, cocher les items que vous pensez valider ;

- Valider en cliquant .

4.2.3 Se connecter élève

- Se connecter en tant qu'élève, par exemple « eleve1 », mot de passe « 01/01/1990 »
- Cocher l'item C 1.1 du domaine 1 revient à demander la validation de cet item

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)	
<input checked="" type="checkbox"/>	[23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Mise en place de la gestion du B2i dans un établissement

- Cliquer le bouton 
- Cet écran apparaît

Demande	
Item 23 C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	<i>Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item : (message limité à la boîte !)</i> Je me suis connecté avec succès à plusieurs reprises. Je retiens mes codes d'accès et ne les écris pas dans mon carnet de correspondance.

4.2.4 Se connecter professeur

- Lire la demande

Traiter la demande	Date	Classe	Prénom	Nom	Message	Item
	le 09-12-2008 à 11:03:20	Classe_Test	ELEVE1	ELEVE1	Je me suis connecté avec succès à plusieurs reprises. Je retiens mes codes d'accès et ne les écris pas dans mon carnet de correspondance.	[23] - C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

- Cliquer l'icône verte de validation, le message ci-dessous apparaît, le compléter et cliquer « Envoyer la réponse »

Traitement du message n° : 379

Classe :	Classe_Test	Date de la demande :	2008-12-09 11:03:20
Nom :	ELEVE1	Rubrique :	Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail
Prénom :	ELEVE1	Item :	C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
Message :	Je me suis connecté avec succès à plusieurs reprises. Je retiens mes codes d'accès et ne les écris pas dans mon carnet de correspondance.		

Saisir une réponse :

Je suis en accord avec ta demande.
C'est bien.
Madame ...

Accord

4.2.5 Se connecter élève

- L'élève visualise que l'item a été validé

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)
<input type="button" value="Obtenu"/>  [23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

- Et par quelle(s) personne(s) 

Rubrique 6, sous-rubrique 1, item 23 demandé le 2008-12-09 11:03:20.

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Ce que tu as écrit :
Je me suis connecté avec succès à plusieurs reprises.
Je retiens mes codes d'accès et ne les écris pas dans mon carnet de correspondance.

Tu as acquis cet item

Nom du professeur	Accord	Date réponse	Commentaire
M. PROF1 PROF1	oui	2008-12-09 11:08:31	Je suis en accord avec ta demande. C'est bien. Madame ...



[Retour table des matières](#)

4.3 Deuxième demi-journée

4.3.1 Objectif

- Montage du dispositif dans l'établissement : organisation, gestion dans le temps, modalités de suivi et de validation ;
- Mise sur pied des équipes disciplinaires en s'inspirant du tableau ci-dessous. Écriture d'un cahier des charges par discipline ;
- Gestion de démarrage dans Gibii : paramètres à introduire par enseignant (classes, compétences à valider)

Exemple de modèle de tableau

Discipline concernée :

Niveau - Thèmes	Activités proposées	Items validés



[Retour table des matières](#)

>

5 Document utile : la feuille de position collègue

1 – S'approprier un environnement informatique de travail	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée par l'enseignant
1.1) Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1.2) Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1.3) Je sais organiser mes espaces de stockage.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1.4) Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2 - Adopter une attitude responsable		
2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.2) Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.3) Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.4) Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.5) J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée par l'enseignant
3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.2) Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.4) Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.5) Je sais réaliser un graphique de type donné.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.6) Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.7) Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4 – S'informer, se documenter		
4.1) Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.2) Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.3) Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :

Mise en place de la gestion du B2i dans un établissement

2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.



Date :
Discipline:
Nom et signature :

4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).



Date :
Discipline:
Nom et signature :

Mise en place de la gestion du B2i dans un établissement

5 – Communiquer, échanger	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée par l'enseignant
5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5.2) Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5.3) : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5.4) Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :

Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au lycée.



Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Lorsque je maîtriserai 23 des 29 compétences* qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i collège.

* Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée.

Les feuilles de position B2i, sont accessibles aux adresses suivantes :

<http://www.educnet.education.fr/formation/certifications/b2i>



[Retour table des matières](#)



Feuille de position B2i
Brevet informatique et Internet - Collège



Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006
(B.O. n° 29 du 20 juillet 2006)

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

Mon établissement :

Je détiens le B2i collège.



ministère
éducation
nationale

Liberté • Égalité • Fraternité
REPUBLIQUE FRANÇAISE

Cachet de l'établissement



6 Document utile : la feuille de position lycée

1 – S'approprier un environnement informatique de travail	Je pense avoir atteint cette compétence cocher la case	Compétence attestée par l'enseignant
1.1) Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1.2) Je sais structurer mon environnement de travail.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1.3) Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1.4) Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1.5) Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
1. O 1) Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2 - Adopter une attitude responsable		
2.1) Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.2) Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.3) J'utilise les documents ou les logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.4) Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :

2.5) Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.6) Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.7) Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données	Je pense avoir atteint cette compétence cocher la case	Compétence attestée par l'enseignant
3.1) Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.2) Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.3) Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.4) Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.5) Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.6) Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3.7) Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
3. O 1) Je sais utiliser un modèle de document.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :

4 – S’informer, se documenter	Je pense avoir atteint cette compétence cocher la case	
4.1) Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.2) Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.3) Je sais énoncer des critères de tri d'informations.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.4) Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4. O 1) Je sais utiliser des outils de veille documentaire.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5 – Communiquer, échanger	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée par l'enseignant
5.1) Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5.2) Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...)	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5.3) Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5. O 1) Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
5. O 2) Je sais gérer des groupes de destinataires.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :



[Retour table des matières](#)

B2i
Brevet informatique et internet

l y c é e

Feuille de position B2i

Brevet informatique et internet - Lycée



Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006
(B.O. n° 29 du 20 juillet 2006)

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

Mon établissement :

Je détiens le B2i lycée.



ministère
éducation
nationale



Union • République • Égalité
BÉNÉVOLE TRANSMISE

Cachet de l'établissement

