

Gestion du B2i élève



Table des matières

1	La place du B2i au niveau de notre institution	2
2	Le référentiel B2i collège	2
2.1	Domaine 1 – S'approprier un environnement informatique de travail	2
2.2	Domaine 2 – Adopter une attitude responsable	3
2.3	Domaine 3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données	3
2.4	Domaine 4 – S'informer, se documenter.....	3
2.5	Domaine 5 – Communiquer, échanger	3
3	Le logiciel GIBII (Gestion Informatisée du Brevet Informatique et Internet)	4
4	Utilisation du logiciel GIBII	4
4.1	Connexion et identification.....	4
4.2	Simulation professeur	4
4.3	Se connecter élève	5
4.4	Se connecter professeur	5
4.5	Se connecter élève	6
5	Préparation d'une séance pédagogique.....	6
6	La feuille de positionnement collège.....	8
7	Remarques personnelles	12



1 La place du B2i au niveau de notre institution

> Si vous ne connaissez pas bien le B2i collège, faites une lecture rapide des différents liens proposés. Le référentiel est au [point 2](#).



Les premiers textes dans le B.O du 23 novembre 2000

- [B.O de novembre 2000](#) ;
- [Au B.O du 20 juillet 2006, un arrêté définit les connaissances et capacités exigibles pour les trois brevets informatique et internet \(école, collège, lycée\)](#)
- [Circulaire du 16 novembre 2006 précisant les modalités de mise en oeuvre](#)
- [Document d'appui de la sous-direction des Tice](#)

DOMAINES	ÉCOLE > Voir la liste des items	COLLÈGE > Voir la liste des items	LYCÉE > Voir la liste des items
Domaine 1 S'approprier un environnement informatique de travail ☒ Connaissances / Capacités	Objectifs Maîtriser les fonctions de base.	Objectifs Utiliser son espace de travail dans un environnement en réseau.	Objectifs Gérer son espace de travail dans un environnement en réseau.
Domaine 2 Adopter une attitude responsable ☒ Connaissances / Capacités	Objectifs Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.	Objectifs Être un utilisateur averti des règles et des usages de l'informatique et de l'Internet.	Objectifs Être un utilisateur impliqué dans le respect des règles et des usages de l'informatique et de l'Internet.
Domaine 3 Créer, produire, traiter, exploiter des données ☒ Connaissances / Capacités	Objectifs Écrire un document numérique.	Objectifs Composer un document numérique.	Objectifs Concevoir, réaliser et publier des documents numériques.
Domaine 4 S'informer, se documenter ☒ Connaissances / Capacités	Objectifs Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique. Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet.	Objectifs Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources de l'internet, pour répondre à une demande.	Objectifs Construire une démarche de recherche autonome en prenant en compte les richesses et les limites des ressources de l'internet.
Domaine 5 Communiquer, échanger	Objectifs Échanger avec les technologies de l'information et de la communication.	Objectifs Communiquer, échanger et publier avec les technologies de l'information et de la communication.	Objectifs Échanger avec les technologies de l'information et de la communication de façon autonome.

De la maternelle au lycée



[Retour table des matières](#)

2 Le référentiel B2i collège

2.1 Domaine 1 – S'approprier un environnement informatique de travail

C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

- C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.
- C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.
- C.1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
- C.1.5 Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).
- C.1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).

2.2 Domaine 2 – Adopter une attitude responsable

- C.2.1 Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.
- C.2.2 Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.
- C.2.3 Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
- C.2.4 Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).
- C.2.5 J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).
- C.2.6 Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).
- C.2.7 Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.

2.3 Domaine 3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données

- C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.
- C.3.2 Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.
- C.3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).
- C.3.4 Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.
- C.3.5 Je sais réaliser un graphique de type donné.
- C.3.6 Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.
- C.3.7 Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.

2.4 Domaine 4 – S'informer, se documenter

- C.4.1 Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.
- C.4.2 Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).
- C.4.3 Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).
- C.4.4 Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).
- C.4.5 Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).

2.5 Domaine 5 – Communiquer, échanger

- C.5.1 Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.
- C.5.2 Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.
- C.5.3 Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.
- C.5.4 Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.

> **Lien vers le site B2i education :** <http://www.b2i.education.fr/college.php>



[Retour table des matières](#)

3 Le logiciel GIBII (Gestion Informatisée du Brevet Informatique et Internet)



Développement réalisé par l'Académie de Bordeaux

Le Rectorat de Besançon met à disposition des établissements un logiciel de gestion en ligne hébergé par ses soins. Les utilisateurs peuvent ainsi travailler sur cette application de tout poste connecté à l'internet dans l'établissement et hors établissement.

Chaque personne concernée peut, depuis son domicile par exemple, faire le suivi du B2i. L'élève fait le point de ses demandes de validations, consulte les réponses des enseignants, tranquillement à la maison. Il en va de même pour les partenaires adultes.

> **Sur le site de l'Académie de Besançon :** « [Le service B2i, outil de suivi et de gestion](#) »



[Retour table des matières](#)

4 Utilisation du logiciel GIBII

Gestion Informatisée du B2i

Munissez-vous de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe

Et n'oubliez pas de vous déconnecter avant de partir

Tapez le numéro d'identification de l'établissement
(ou quelques caractères permettant de le trouver) :

exemples (au choix) : 12, 0330087R, rostand, lyc. boulevard,...

GIBII : Gestion Informatisée du Brevet Informatique et Internet

4.1 Connexion et identification

Gibii est accessible sur : <http://gibii.ac-besancon.fr/b2i>

- L'école de test est « **Convention** », numéro « **0250000W** » ;
- Les élèves ont pour authentification : **x...** à **xx¹**, mot de passe : « **0...¹**, » ;
- Les professeurs : **p1...** à **px...¹**, mot de passe : « **0...** » .

> ¹ **Codes donnés au cours du TD**

4.2 Simulation professeur

- Se connecter en tant que professeur





- Cliquer l'icône  pour compléter éventuellement votre fiche, **cocher les items que vous pensez valider** ;
- Valider en cliquant .

4.3 Se connecter élève

- Se connecter en tant qu'élève
- Cocher l'item C.1.1 du domaine 1 revient à demander la validation de cet item

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

 [23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

- Cliquer le bouton .
- Cet écran apparaît

Demande

Item 23

C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item :
(message limité à la boîte !)

Je me suis connecté avec succès à plusieurs reprises.
Je retiens mes codes d'accès et ne les écris pas dans mon carnet de correspondance.

4.4 Se connecter professeur

- Lire la demande

Traiter la demande	Date	Classe	Prénom	Nom	Message	Item
	le 09-12-2008 à 11:03:20	Classe_Test	ELEVE1	ELEVE1	Je me suis connecté avec succès à plusieurs reprises. Je retiens mes codes d'accès et ne les écris pas dans mon carnet de correspondance.	[23] - C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

- Cliquer l'icône verte de validation, le message ci-dessous apparaît, le compléter et cliquer « **Envoyer la réponse** »

Traitement du message n° : 379

Classe :	<i>Classe_Test</i>	Date de la demande :	<i>2008-12-09 11:03:20</i>
Nom :	<i>ELEVE1</i>	Rubrique :	<i>Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail</i>
Prénom :	<i>ELEVE1</i>	Item :	<i>C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.</i>
Message :	<i>Je me suis connecté avec succès à plusieurs reprises. Je retiens mes codes d'accès et ne les écris pas dans mon carnet de correspondance.</i>		

Saisir une réponse :

Je suis en accord avec ta demande. ▲

C'est bien.

Madame ... ▼


Accord

4.5 Se connecter élève

- L'élève visualise que l'item a été validé

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

 [23] C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

- Et par quelle(s) personne(s) 

Rubrique 6, sous-rubrique 1, item 23 demandé le 2008-12-09 11:03:20.

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

C.1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

Ce que tu as écrit :
Je me suis connecté avec succès à plusieurs reprises.
Je retiens mes codes d'accès et ne les écris pas dans mon carnet de correspondance.

Tu as acquis cet item

Nom du professeur	Accord	Date réponse	Commentaire
M. PROF1 PROF1	oui	2008-12-09 11:08:31	Je suis en accord avec ta demande, C'est bien, Madame ...



[Retour table des matières](#)

5 Préparation d'une séance pédagogique

- Par groupes de 2, vous imaginez une séance pédagogique qui permette la validation d'un ou plusieurs items du B2i.
- Vous faites les saisies que l'élève et le professeur feront dans Gibii.
- Vous présentez le canevas de votre séance à l'ensemble du groupe sous la forme d'un **diaporama**.



Photo : shapeshift, certains droits réservés, [cc-by-nc-sa](#)



[Retour table des matières](#)

6 La feuille de positionnement collège

5 – Communiquer, échanger	se avoir atteint cette compétence (cocher la case)	Compétence attestée par l'enseignant
5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.		Date : Discipline: Nom et signature :
5.2) Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.		Date : Discipline: Nom et signature :
5.3) : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.		Date : Discipline: Nom et signature :
Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.		Date : Discipline: Nom et signature :

Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au lycée.



Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Lorsque je maîtriserai 24 des 29 compétences* qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i collège.



Feuille de position B2i

Brevet informatique et Internet - Collège



Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006
(B.O. n° 29 du 20 juillet 2006)

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

Mon établissement :

Je détiens le B2i collège.



1 – S'approprier un environnement informatique de travail	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
1.1) Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
1.2) Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
1.3) Je sais organiser mes espaces de stockage.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
1.4) Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
2 - Adopter une attitude responsable		
2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
2.2) Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données	Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.2) Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.4) Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.5) Je sais réaliser un graphique de type donné.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.6) Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>
3.7) Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.	<input type="radio"/>	<i>Date : Discipline: Nom et signature :</i>

2.3) Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.4) Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.5) J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :

4 – S'informer, se documenter		
4.1) Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.2) Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.3) je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :
4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).	<input type="radio"/>	Date : Discipline: Nom et signature :



[Retour table des matières](#)

7 Remarques personnelles

- Votre texte



[Retour table des matières](#)